

Согласовано:  
Решение педсовета №4 от 27.03.2025г.  
МБОУ Озерская СОШ

Утверждаю  
Директор МБОУ Озерская СОШ  
Т.В. Андрощук  
Приказ № 39 от 28.03.2025 г.

## Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Озерской СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Устава МБОУ Озерской СОШ конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации, вывешиваются на информационных стендах в рекреации

Каждый учащийся знакомится под подпись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Организацию.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Организации и иными федеральными законами.

Правила внутреннего распорядка регулируют распорядок, нормы поведения, внешний вид, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, меры поощрения, самоуправление и запреты, действующие в Организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации :

- а) о дате создания Организации, об учредителе, учредителях Организации, о

представительствах и филиалах Организации, о месте нахождения Организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

н) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

п) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

р) о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;

с) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

т) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

у) о трудоустройстве выпускников;

ф) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

х) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности

по реализуемым образовательным программам.

1.6. Организация по адресу: Иловлинский район х.Озерки ул. Школьная, д. 2 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) Устава Организации;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.7. Организация по адресу: Иловлинский район, х. Озерки ул. Школьная, 2 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться:

- с отчетом о результатах самообследования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - НПА) по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией с момента вступления в силу таких НПА.

1.9. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на ее территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Организации.

1.10. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11. Охрану и пропускной режим Организации обеспечивают в ночное время сторожа, в дневное время технические работники и дежурные педагоги.

## 2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в Организации проходят с 8 \_\_ часов \_\_30\_\_ минут до 14 \_\_ часов \_\_30\_\_ минут.

2.2. Перерывы между занятиями: с 9 \_\_ часов \_\_10\_\_ минут до 9 \_\_ часов \_\_20\_\_ минут; с 10 \_\_ часов \_\_ минут до 10 \_\_ часов \_\_10\_\_ минут; с 10 \_\_ часов \_\_50\_\_ минут до 11 \_\_ часов \_\_10\_\_ минут., с 11.50 до 12.10, с 12.50 до 13.00, с 13.40 до 13.50

2.3. Учебными днями являются понедельник - пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (четверть, полугодие) и вывешивается не позднее чем за 2 дня до его начала.

Продолжительность академического часа в ОО составляет \_\_40\_\_ минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее \_\_ минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами

может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.7. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленное расписанием время.)

### 3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, Организации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем .

3.3. Каждый обучающийся школы при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;

при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены ст. 34 Федерального закона.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования :

1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 45 Федерального закона.

### 4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в школе и при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Организация по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

### 5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый обучающийся при нахождении в школе или при выполнении им учебных обязанностей:

использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в Организации в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных

сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных целях Организации с соблюдением условий безопасности Организации. Не использует запрещенные Организацией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

не играет в ОО в компьютерные и иные игры.

## 6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже (выбрать нужное):

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Организации, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу Организации;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

6.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работниками и иным работникам такой организации не допускается.

6.3.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ОО.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее

поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

6.7. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Посетители Организации, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.10. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся ОО могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## 7. Меры поощрения, порядок их применения

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Организации;
- награждение грамотой, медалью, подарком или денежной премией;
- награждение нагрудным знаком "Почетный работник Организации";
- занесение на Доску почета Организации;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. Лучшие коллективы поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

7.3. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся ОО представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

7.4 Обучающимся, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и санаторно-курортного обслуживания, а также преимущество в продвижении по службе.

## 8. Самоуправление

8.1. В каждом классе назначается староста (выбирается лидер и т.п.) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен классному руководителю и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты (лидера) являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;

е) контроль своевременного получения и выдачи стипендии.

Распоряжения старосты (лидера) в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

## 9. Запреты

### 9.1. В Организации запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- в) играть в азартные игры;
- г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- д) курить в неустановленных местах;
- е) сквернословить;
- ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- и) портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;
- л) находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах;
- м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);
- н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, и иных официальных мероприятий;
- п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- р) передвигаться в помещениях Организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- с) находиться в Организации позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Организации, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации;
- у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- ф) передавать пропуски (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Организацию другим лицам;
- х) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Организации вне специально отведенных для этих целей мест.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации Организации.